

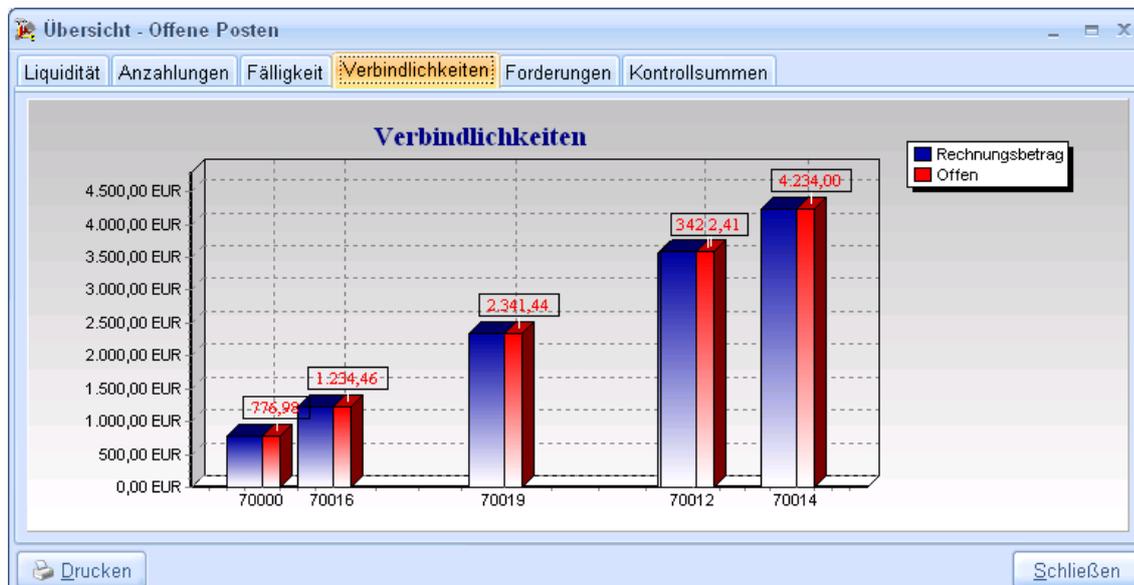
# Datenblatt

## Offene Posten - Verwaltung

Die „OP-Verwaltung“ ermöglicht die bequeme Erfassung und Verbuchung aller Belege, die innerhalb der Kreditoren-, Debitoren- und Kassenbuchführung anfallen. Die daraus resultierenden offenen Posten (OPs), wie Forderungen und Verbindlichkeiten können mit Hilfe der OP-Verwaltung konsequent verfolgt, eingesehen und ausgewertet werden. Dazu gehört die Möglichkeit, sich auf der Grundlage der offenen Posten Ihrer Kunden (Forderungen), Mahnvorschläge ermitteln und protokollieren zu lassen.

### Leistungsumfang

- Möglichkeit nach BGB, HGB oder nach Vertragsrecht zu mahnen
- Mit Hilfe des Buchungs-Assistenten haben Sie die Möglichkeit, Geschäftsvorfälle wie Rechnungs- oder Zahlungseingänge, Zahlungsanweisungen, manuelle Kassenbuchungen etc. zu buchen und ggf. bestehende offene Posten auszugleichen. Der Buchungs-Assistent begleitet Sie dabei Schritt für Schritt und gibt Ihnen jederzeit die notwendigen Hilfestellungen.
- Mit Hilfe des Zahlungsverkehrs-Assistenten erledigen Sie Ihre zahlungswirksamen Geschäftsvorfälle. Schritt für Schritt werden Sie bei der Vorbereitung und Übergabe von Zahlungen unterstützt.
- Komfortable Auswertungsmöglichkeiten zur Überprüfung Ihrer OPs bzw. Buchungen zu
  - Buchungsjournal, Rechnungseingangsbuch, Rechnungsausgangsbuch, Kassenbuch, Mahnvorschläge, Mahnhistorie usw.
- Nach Druck des Rechnungsausgangs-, Rechnungseingangs- und des Kassenbuches können Sie die Buchungssätze bei Bedarf über die DATEV-Schnittstelle an die DATEV übergeben (nur Export möglich)
- Integrierte Schnittstelle zu einem Online-Inkasso-Büro
  - Übergabe von ausgewählten offenen Posten auf Knopfdruck
  - Übersicht über den aktuellen Status aller übergebenen offenen Posten



Übersicht - Offene Posten

**Liquidität** | Anzahlungen | Fälligkeit | Verbindlichkeiten | Forderungen | Kontrollsummen

	Kurzfristig	Mittelfristig	Langfristig
<b>Kassenbestand:</b>	881,10 EUR	881,10 EUR	881,10 EUR
<b>+ Banksaldo:</b>	5.580,00 EUR	5.580,00 EUR	5.580,00 EUR
<b>+ Zahlungseingänge:</b>	17.273,58 EUR	25.919,39 EUR	25.919,39 EUR
<b>- Zahlungsausgänge:</b>	9.812,77 EUR	11.051,10 EUR	15.737,85 EUR
<b>= Liquide Mittel:</b>	13.921,91 EUR	21.329,39 EUR	16.642,64 EUR

Drucken | Schließen

## Highlights

- Alle Finanzen jederzeit im Überblick und fest im Griff
- Keine wichtige Mahnungen oder Zahlungen mehr vergessen
- Buchungsfehler vermeiden, dank Buchungs-Assistenten
- Optimales Forderungsmanagement
- Geld sparen, indem Sie dem Steuerberater die Daten in „seinem“ Format bereitstellen

dsm Software Meier GmbH & Co. KG  
 Lutherstrasse 23, 32257 Bünde  
 Tel: +49 5223 1796-712  
 Fax: +49 5223 1796-792  
 EMail: vertrieb@hwp-owl.de  
 Internet: www.hwp-owl.de



Sage Software GmbH

Emil-von-Behring-Straße 8-14  
 60439 Frankfurt am Main  
 Telefon: 069 50007-2030  
 Fax: 069 50007-2290  
 E-Mail: handwerk@sage.de  
 Internet: www.sage.de/handwerk

